



Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

Re: Ficha técnica TA

1 mensaje

Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
Para: uaip@medicamentos.gob.sv  
Cc: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Comisionados | IAIP <comisionados@iaip.gob.sv>

24 de febrero de 2020, 11:19

Estimado Oficial de Información  
En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La Oficial envía el detalle de la normativa vigente en la institución y su fecha de actualización. Sin embargo, en la ficha de evaluación claramente indica que este apartado debe contener *“toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, **normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, normas técnicas de control interno específicas de la institución**”* (la negrita y subrayado es propio). En ese sentido, en el comentario de la ficha se indicó que no se había encontrado la normativa procedimental, por lo cual estaba incompleto el apartado. Adicionalmente, en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó el criterio de completitud, estableciendo que se tomaría en cuenta la información completa disponible en el portal. En consecuencia, al no encontrarse parte de la normativa exigida en este apartado, no se otorgó la ponderación de este ítem.
2. Directorio. El apartado está incompleto ya que se ha omitido la información de un directivo. De acuerdo al criterio de completitud, no le corresponde la ponderación.
3. Presupuesto. El punto está incompleto y se ha verificado en la evidencia que la información relativa a la ejecución presupuestaria del 2017 y 2018 completa no se publicó en el portal previo a la evaluación. Asimismo, tal como lo indica el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, cuando no se genere información en un período determinado se debe publicar acta de inexistencia, en ese caso, si no se realizaron modificaciones al presupuesto en un determinado período, se debió colocar oportunamente esta aclaración, mediante un acta.
4. Procesos de selección. Aunque la plantilla contenía todos los espacios, se verificó que en el espacio correspondiente al perfil de la plaza se consignó las funciones que desarrollará y no los requisitos técnicos requeridos para la plaza. De igual manera, no se indicó cuál sería el tipo de contratación del personal. El Art. 1.5 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que se debe detallar el nombre de la plaza sometida a concurso, tipo de concurso, tipo de contratación, perfil establecido para la plaza, número de participantes y el nombre de la persona seleccionada en el proceso. En ese sentido, se ha omitido colocar dos elementos requeridos en este campo, por lo cual está incompleta la información.
5. Asesores. De conformidad con lo establecido en el Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse de manera trimestral en el portal de transparencia. Asimismo, en el caso que la institución no genere la información, deberá respaldarse con la correspondiente acta de inexistencia. Para este caso en particular, se observó que las actas de inexistencia colocadas no se han actualizado de manera trimestral, no cubriendo porciones del período que se verificaría en la evaluación. Al no cumplir el criterio de completitud, no se otorgó esta ponderación.
6. Remuneraciones. Las actas de inexistencia de conformidad con el Art. 13 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa es para aquellos casos que no se ha generado la información. Para el resto de apartados, se debe de actualizar la información. En este caso, se ubica que hay información que no se ha actualizado desde 2017. Asimismo, el acta con la que se pretendía extender la vigencia de la actualización, cubría hasta mayo 2019, por lo tanto, no se modificará este punto.
7. POA. Se verificó la evidencia capturada durante el procedimiento, y se verificó que el POA del 2018 se subió dos veces, aduciendo que sería el vigente para el 2019. En tal sentido, no se modificará la ponderación de este punto.
8. Inventario. La actualización declarada cubre hasta el mes de mayo 2019, no hasta el mes de julio que era el período a evaluar. Por lo tanto, no se modificará la ponderación asignada a este punto.
9. Obras en ejecución. De acuerdo al Art. 10 numero 15 de la LAIP, la información de obras, incluso las producidas en el 2016 forman parte de la información a verificar en este proceso. Asimismo, el Art. 8 para el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, esta información debe estar disponible en el portal y no hay justificación para que haya sido eliminada de la plataforma. En tal sentido, al momento de verificar la información, se observó que la información anterior había sido eliminada, por lo cual, se tomó como incompleto el apartado y no se modificará este punto.
10. Permisos y autorizaciones. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
11. Contrataciones y adquisiciones. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
12. Registro de ofertantes. En este campo se observó que no se encontró información correspondiente al 2018 durante la evaluación, lo cual es contrario a lo estipulado en el Art. 10 número 20 de la LAIP. De conformidad con el criterio de completitud, debía estar disponible toda la información para poder tomarse en cuenta la ponderación. En tal sentido, no se modificará este punto.
13. Mecanismos de participación. El apartado estaba incompleto, ya que no contiene los informes de cada uno de los mecanismos declarados. Así como lo relativo a la rendición de cuentas para el actual período, no tiene fecha de emisión, por lo tanto no puede determinarse si está actualizada o no. En tal sentido, no se modificará este punto.
14. Estadísticas. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
15. Actas. La obligación de actualización trimestral es derivada de la normativa aplicable, Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Si bien debe subirse la información completa, esto no significa que la omisión en el deber de actualización periódica vaya a ser evaluada positivamente u omitida. Adicionalmente, en el procedimiento de evaluación se verificó que la información no estaba publicada de manera completa, pues se identificaron actas que no habían sido publicadas.
16. Índice de información reservada. La observación realizada es por completitud, no por actualización del portal. En ese sentido, se reafirma que en el procedimiento de evaluación no se encontró información referente al índice de información reservada para el 2017. En ese sentido, no se modificará la ponderación.
17. Guía de archivo. De conformidad con lo establecido en el lineamiento 8 de gestión documental, las actas de eliminación son información pública oficiosa. En ese sentido, se sostiene el comentario realizado en la evaluación, y no se modificará este punto.
18. Resoluciones UAIP. Aunque la información publicada reúna los requisitos del lineamiento, el comentario de este apartado se refiere a la completitud. En ese sentido, los comentarios de la Oficial no son atendibles.

atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:40, Daysi Orellana (<uaip@medicamentos.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimados Sres.

En relación al proceso de fiscalización, adjunto mis observaciones, así como reitero que los requisitos exigidos en los lineamientos para la publicación de la información oficiosa, se cumplen totalmente; por otra parte el lineamiento 1 establece que las actualizaciones se hacen cada 3 meses, se entiende que se actualiza la información que ha sufrido cambios, no aquella que no tiene cambios, ya que de lo contrario sería una carga para el servidor público, que en nada eficientiza el trabajo realizado, y es contrario a los principios de la Buena Administración Publica contemplados en la Carta Iberoamericana de los Derechos y Deberes del Ciudadano en Relación con la Administración Pública:

*6. Principio de eficacia, en cuya virtud las actuaciones administrativas deberán realizarse, de acuerdo con el personal asignado, en el marco de los objetivos establecidos para cada ente público, que siempre estarán ordenadas a la mayor y mejor satisfacción de las necesidades y legítimas expectativas del ciudadano Las Autoridades buscarán que los procedimientos y las medidas adoptadas logren su finalidad y, para ello, procurarán remover de oficio los obstáculos puramente formales y evitarán las dilaciones y los retardos, buscando la compatibilidad con la equidad y el servicio objetivo al interés general.*

*7. El principio de eficiencia obliga a todas las autoridades y funcionarios a optimizar los resultados alcanzados en relación con los recursos disponibles e invertidos en su consecución en un marco de compatibilidad con la equidad y con el servicio objetivo al interés general.*

En relación a lo anterior, el portal de transparencia cuenta con la información establecida en el Lineamiento 2 para la Publicación de Información Oficiosa.

**Cabe mencionar que si la actualización de la información se valora por trimestre, la nota no debería ser 0 para los estándares que tienen la información conforme a los lineamientos, sino que debe de ponderarse lo que se encuentra publicado conforme a los lineamientos.**

**Por lo que respetuosamente solicito una revisión y ajuste a la nota enviada.**

Me reservo así mismo, el derecho de interponer los recursos que la Legislación me ampara y de ampliar las observaciones adjuntas a este correo

Estimare acuse de recibido

Saludos cordiales,



**Licda. Daysi Orellana**  
**Oficial de Informacion**

**Teléfono:** (503) 2522-5004

**Correo:** [uaip@medicamentos.gob.sv](mailto:uaip@medicamentos.gob.sv) \ **Twitter:** @ MedicamentosSV

Dirección Nacional de Medicamentos

Blv. Merliot y Av. Jayaque, Edif. DNM, Urb. Jardines del Volcán, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]  
**Enviado el:** lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.  
**Para:** [uaip@medicamentos.gob.sv](mailto:uaip@medicamentos.gob.sv)  
**Asunto:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficioso, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.




Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.


El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

**Unidad de Fiscalización**  
Tel.:(503)2205-3800  
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.  
Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**  
Tel.:(503)2205-3800  
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.  
Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*